

**СОГЛАСОВАН:**  
И.о. руководителя  
комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Магадана



К.В. Порошина  
2022 года

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом и.о. руководителя  
управления культуры мэрии города  
Магадана

от «01» августа 2022 года № 87  
В. Жерненко  
«07» августа 2022 года



## УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Магадана  
«Редакция общественно-политической еженедельной газеты  
«Вечерний Магадан»

г. Магадан  
2022

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Магадана «Редакция общественно-политической еженедельной газеты «Вечерний Магадан» (далее – Учреждение) переименовано в связи с принятием постановления мэрии города Магадана № 883-пм от 24 марта 2022 года «О переименовании муниципального автономного учреждения города Магадана «Медиахолдинг «Вечерний Магадан» в муниципальное автономное учреждение города Магадана «Редакция общественно-политической еженедельной газеты «Вечерний Магадан».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Магадана «Редакция общественно-политической еженедельной газеты «Вечерний Магадан».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАУ г. Магадана «Редакция газеты «Вечерний Магадан».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Место нахождения Учреждения: 685000, Магаданская область, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 40.

1.6. Почтовый адрес: 685000, Магаданская область, город Магадан, проспект Карла Маркса, дом 40.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Город Магадан» осуществляет управление культуры мэрии города Магадана, находящееся по адресу: Россия, Магаданская область, город Магадан, улица Парковая, дом 3 (далее – Учредитель). Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан» в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Магадана (далее – Собственник имущества).

1.8. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки, печать, угловой штамп. Учреждение вправе открывать все виды счетов автономного учреждения. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, является истцом и ответчиком в судах в соответствии с федеральными законами.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении творческой, производственной и экономической деятельности, вправе самостоятельно определять наиболее приоритетные направления расходования финансовых средств в пределах, определяемых законодательством и Уставом. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество

работ и услуг.

1.12. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.13. Устав Учреждения, а также все изменения к нему утверждаются Учредителем после их согласования Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1.14. Внесение в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Магадан» записей об изменении сведений об Учреждении, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменного заявления, к которому прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменения сведений. Соответствующее заявление предоставляется Собственнику в 2-недельный срок с момента изменения сведений.

## **П. Цели, виды деятельности (предмет)**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. опубликование муниципальных правовых актов;

2.1.2. обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2.1.3. доведение до сведения жителей муниципального образования «Город Магадан» официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2.2. Учреждение для достижения целей деятельности, ради которых оно создано, осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет):

2.2.1. Издание газет в печатном виде: производство, выпуск и распространение общественно-политической газеты «Вечерний Магадан»;

2.3. Учреждение кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. сбор, обработка и хранение информации, необходимой для производства СМИ;

2.4.2. производство, выпуск и распространение периодических печатных и сетевых изданий средств массовой информации;

2.4.3. рекламно-информационная деятельность: производство рекламной и информационной продукции, предоставление рекламной площади в общественно-политической газете «Вечерний Магадан», оказание платных информационных услуг гражданам, предприятиям и организациям;

2.4.4. оказание услуг по подписке;

2.4.5. оптовая и розничная торговля печатными изданиями;

2.4.6. сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.4.7. Торгово-закупочная деятельность.

2.5. Виды деятельности Учреждения, подлежащие лицензированию и выдаче иного специального разрешения, могут осуществляться Учреждением только после получения соответствующих лицензий и иных разрешений, выданных компетентными органами в установленном порядке.

2.6. Учреждения вправе выступать учредителем средств массовой информации, регистрируя их в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; создавать редакции средств массовой информации.

### III. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя относится:

3.1. Утверждение по согласованию с Собственником устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

3.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3.3. Утверждение по согласованию с Собственником передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

3.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

3.5. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.6. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником.

3.8. Согласование совместно с Собственником права Учреждения на распоряжение недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных на приобретение этого имущества средств.

3.9. Согласование совместно с Собственником внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

передачу иным способом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.10. Внесение Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

3.11. Представление в мэрию города Магадана предложения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

3.12. Назначение директора учреждения и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

3.13. Определение средства массовой информации, в которых учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.14. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом об автономных учреждениях, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, не отнесенные к компетенции других отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.1.1. Строить свои отношения с государственными органами, органами местного управления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан», а также настоящим Уставом.

4.1.2. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Город Магадан».

4.1.3. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации, предусмотренные законодательством об авторском праве и смежных правах.

4.1.4. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ.

4.1.5. Образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы.

4.1.7. Учреждение передает мэрии города Магадана безвозмездно 120 экземпляров каждого номера газеты «Вечерний Магадан».

4.1.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

#### 4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с Учредителем в соответствии с требованиями федерального законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.2.2. От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.2.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.4. Нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников, гарантировать соблюдение прав и свобод работников учреждения, получателей услуг и обычных посетителей.

4.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.2.7. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.2.8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.2.9. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.2.10. Предоставлять Учредителю отчетность в соответствующие сроки.

### **V. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. Порядок определения перечня особо ценного движимого имущества автономных учреждений муниципального образования «Город Магадан» определяется в соответствии с постановлением мэрии города Магадана.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.2. Средства бюджета муниципального образования «Город Магадан».

5.4.3. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4.4. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

5.4.5. Средства, полученные из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Крупная сделка и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением с предварительного согласия наблюдательного совета в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем, или приобретенных учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

5.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать в СМИ отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества согласно постановлению Правительства РФ от 18 октября 2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества».

5.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности,

отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

## VI. Управление Учреждением

6.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель Учреждения – директор.

В Учреждении могут создаваться и другие, предусмотренные федеральным законодательством, органы: общее собрание работников (собрание трудового коллектива), редакционная коллегия, редакционный совет и др.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый руководителем управления культуры мэрии города Магадана.

6.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

6.4. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.5. Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за последствия своих действий (бездействий), в том числе в случае совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, утраты имущества, закрепленного за Учреждением.

6.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек,
- представитель Собственника – 1 человек
- представитель общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) – 2 человека
- представители работников Учреждения – 2 человека

6.7. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут



быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

6.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

6.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.14. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель наблюдательного совета учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора о внесении изменений в

устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. Порядок принятия решений, проведения заседаний наблюдательного совета определяется в соответствии с Законом № 174-ФЗ.

## **VII. Реорганизация, ликвидации Учреждения**

7.1 Реорганизация Учреждения может осуществляться в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, предусмотренном мэрией города Магадана.

---

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
ОТ ООО "Восток-2000"  
ОГРН 5030000000  
ГРН 5030000000  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
М.П. Иванов И.И.  
фамилия, инициалы



Гос. налог инспектор отдела регистрации  
и учета налогоплательщиков  
Пашкова К. В.  
*[Signature]*