



МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

6 сентября 2024 г.

№ 51-Д

г. Магадан

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Магадан» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Магадан»

В целях совершенствования нормативных правовых актов Магаданской городской Думы, руководствуясь статьями 31 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан»,

Магаданская городская Дума **р е ш и л а :**

1. Внести в Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Магадан» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования «Город Магадан», утвержденное решением Магаданской городской Думы от 2 декабря 2014 г. № 81-Д (с изменениями, внесенными решениями Магаданской городской Думы от 4 августа 2015 г. № 45-Д, от 2 декабря 2015 г. № 92-Д, от 2 декабря 2016 г. № 90-Д, от 27 апреля 2017 г. № 29-Д, от 14 сентября 2018 г. № 173-Д, от 5 марта 2019 г. № 13-Д, от 11 июня 2019 г. № 47-Д, от 16 марта 2020 г. № 5-Д, от 7 сентября 2021 г. № 40-Д, от 30 сентября 2021 г. № 51-Д, от 22 ноября 2022 г. № 92-Д, от 22 декабря 2023 г. № 86-Д), следующие изменения:

1.1. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

а) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, стоимость бланка билета, ордера разных сборов, стоимость авиационных горюче-смазочных материалов (топливный

сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда, высокоскоростного или скоростного поезда – в вагоне класса эконо плюс 2В;

- водным транспортом – в каюте категории 1 на пассажирских судах внутреннего водного транспорта транспортных маршрутов перевозок пассажиров, в каюте в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

- личным транспортом – исходя из кратчайшего пути следования в обоих направлениях;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

в) оплату перевозки багажа сверх установленной перевозчиком нормы бесплатного провоза багажа при проезде к месту использования отпуска и обратно к месту постоянного жительства, в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не более 5000 рублей на семью в оба направления;

г) оплату стоимости расходов за оформление сверхнормативного багажа.».

1.2. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится:

- при документальном подтверждении пребывания работника организации и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания);

- при документальном подтверждении факта оплаты понесенных расходов на оплату стоимости проезда (чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами); слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является работник организации или его (её) супруг (супруга) (при оплате банковской картой); подтверждение проведенной операции по оплате электронного авиабилета кредитным учреждением, в котором работнику организации открыт банковский счет, предусматривающий совершение

операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты)). При отсутствии документов, подтверждающих факт оплаты, компенсация расходов не производится.

В случае оплаты стоимости проезда работника организации или члена его семьи банковской картой, держателем которой является супруг (супруга) работника учреждения, также должна быть предоставлена копия свидетельства о заключении брака.

Компенсация расходов производится на основании дубликата (копии) проездного документа, выданного транспортной организацией, осуществившей перевозку, либо справки транспортной организации о приобретении и не возврате проездного документа с указанием фамилии, имени, отчества и маршрута следования в размере минимальной стоимости проезда:

а) при наличии железнодорожного сообщения – по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

б) при наличии только воздушного сообщения – по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения – по тарифу каюты «Стандарт» регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения – по тарифу автобуса общего типа.».

1.3. Абзац второй пункта 5.8 изложить в следующей редакции:

«Компенсация расходов при проезде к месту использования отпуска (месту проведения отдыха) и обратно личным транспортом категории А, А1, В, В1, С, С1 производится работнику (работнику с членами его семьи) на одну единицу транспортного средства один раз в два года.».

1.4. В абзаце первом пункта 6.2 слова «оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам с учетом требований настоящего Положения» заменить словами «оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам, указанным в разделе 5 настоящего Положения.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования
«Город Магадан»**

Ю.Ф. Гришан

**Председатель
Магаданской городской Думы**

С.В. Смирнов