Приложение № 2

к Порядку работы приемочной комиссии,

подтверждающей завершение работ

по переустройству и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме

на территории муниципального образования

«Город Магадан»

Форма

Акт, подтверждающий завершение переустройства

и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения,

расположенного в многоквартирном доме



#

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

685000, г. Магадан, пл. Горького, 1.  62-50-47, факс: 62-49-40

E-mail: meria@magadangorod.ru

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Первый заместитель мэра города Магадана,**председатель комиссии** |
|  |  |
|  | (подпись, расшифровка подписи) |
|  |
|  «  |  |  » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №**  |  | **от** |  | **20** |  | **года** |
| **о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в** **многоквартирном доме**  |

|  |
| --- |
| 1. Приемочная комиссия в составе, утвержденном постановлением мэрии города Магадана от **29 декабря 2021 г. № 4223** «Об утверждении порядка работы приемочной комиссии, подтверждающей завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Магадан»: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии  |  | - первый заместитель  |
|   | (Ф.И.О.) |  |
| мэра города Магадана |
|  |
| Заместитель председателя комиссии |  | - заместитель  |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| руководителя, руководитель управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэра города Магадана |
|  |
| Секретарь комиссии |  | - представитель архитектурного |
|  | (Ф.И.О.) |  |
| отдела управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК |
|  |
| Члены комиссии: |
| Представитель проектной организации |  |
|  |  |
| (Ф.И.О., должность) |
|  |
| Представитель строительного подрядчика |  |
|  |  |
| в случае необходимости (Ф.И.О., должность) |
|  |
| Представитель управляющей организации либо ТСЖ |  |
|  |
| (Ф.И.О., должность) |
|  |
| Собственник (наниматель) помещения |  |
|  |  |
| (Ф.И.О., наименование юридического лица, |
| Ф.И.О., должность уполномоченного лица, Ф.И.О. физического лица) |
|  |
| проверила соответствие работ, выполненных в жилом (нежилом) помещении, |
|  | ненужное зачеркнуть |  |
| расположенном по адресу: |  |
|  |
| 2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения разработана проектной организацией:  |
| ненужное зачеркнуть |  |
|  |
| (наименование, почтовый адрес, телефон) |
| имеющей лицензию на право выполнения проектных работ, выданную: |
|  |
| (наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию, номер лицензии, дата выдачи) |
|  |
| 3. Лицо, выполнившее ремонтно-строительные работы:  |  |
|  |
| (Ф.И.О., наименование, наличие лицензии и т.д.) |
|  |
| Основные показатели жилого (нежилого) помещения согласно  |
|  | ненужное зачеркнуть |  |
| техническому паспорту, выполненному ОГБУ «Магаданское областное управление технической инвентаризации и кадастровой оценки»  |
| инв. № |  | от |  | г. |

|  |
| --- |
|  |
| Показателипомещения | До переустройства и (или) перепланировки | После переустройства и (или) перепланировки |
| Общая $(S\_{м^{2}})$ |  |  |
| Жилая $(S\_{м^{2}})$ |  |  |
|  |
| 4. Решение комиссии: |
| Работы, выполненные в жилом (нежилом) помещении, расположенном  |
|  | ненужное зачеркнуть |  |
| по адресу: |  |
| отвечают требованиям согласованной проектной документации, строительным нормам и правилам, санитарным нормам, нормам пожарной безопасности. |
|  |
| Заместитель председателя комиссии |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |
| Члены комиссии: |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |
|  |  |
|  | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |