Приложение № 2

к Порядку работы приемочной комиссии,

подтверждающей завершение работ

по переустройству и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме

на территории муниципального образования

«Город Магадан»

Форма

Акт, подтверждающий завершение переустройства

и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения,

расположенного в многоквартирном доме



# 

# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

685000, г. Магадан, пл. Горького, 1.  62-50-47, факс: 62-49-40

E-mail: meria@magadangorod.ru

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:Первый заместитель мэрагорода Магадана, **председатель комиссии** | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |
|  | | (подпись, расшифровка подписи) | | | | | |
|  | | | | | | | |
| « |  | | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТ №** |  | **от** |  | **20** |  | **года** |
| **о подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного в**  **многоквартирном доме** | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| 1. Приемочная комиссия в составе, утвержденном постановлением мэрии города Магадана от **29 декабря 2021 г. № 4223** «Об утверждении порядка работы приемочной комиссии, подтверждающей завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещения многоквартирном доме на территории муниципального образования «Город Магадан»: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | | | | |  | | | | | | | | - первый заместитель | | | | | |
|  | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | |  | | | | | |
| мэра города Магадана | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии | | | | | | |  | | | | | | | | | - заместитель | | |
|  | | | | | | | (Ф.И.О.) | | | | | | | | |  | | |
| руководителя, руководитель управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК мэра города Магадана | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Секретарь комиссии | | | |  | | | | | | - представитель архитектурного | | | | | | | | |
|  | | | | (Ф.И.О.) | | | | | |  | | | | | | | | |
| отдела управления земельных отношений и градостроительства департамента САТЭК | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель проектной организации | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель строительного подрядчика | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| в случае необходимости (Ф.И.О., должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Представитель управляющей организации либо ТСЖ | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Собственник (наниматель) помещения | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., наименование юридического лица, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О., должность уполномоченного лица, Ф.И.О. физического лица) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| проверила соответствие работ, выполненных в жилом (нежилом) помещении, | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | ненужное зачеркнуть | | | | | |  | |
| расположенном по адресу: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Проектная документация на переустройство и (или) перепланировку жилого (нежилого) помещения разработана проектной организацией: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ненужное зачеркнуть | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование, почтовый адрес, телефон) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| имеющей лицензию на право выполнения проектных работ, выданную: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование лицензионного центра, выдавшего лицензию, номер лицензии, дата выдачи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Лицо, выполнившее ремонтно-строительные работы: | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О., наименование, наличие лицензии и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основные показатели жилого (нежилого) помещения согласно | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | ненужное зачеркнуть | | | | | |  | | | | | | |
| техническому паспорту, выполненному ОГБУ «Магаданское областное управление технической инвентаризации и кадастровой оценки» | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| инв. № |  | | от | |  | | г. | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | |
| Показатели  помещения | | | До переустройства и (или) перепланировки | | | | | После переустройства и (или) перепланировки | | |
| Общая | | |  | | | | |  | | |
| Жилая | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| 4. Решение комиссии: | | | | | | | | | | |
| Работы, выполненные в жилом (нежилом) помещении, расположенном | | | | | | | | | | |
|  | | | | ненужное зачеркнуть | | |  | | | |
| по адресу: |  | | | | | | | | | |
| отвечают требованиям согласованной проектной документации, строительным нормам и правилам, санитарным нормам, нормам пожарной безопасности. | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Заместитель председателя комиссии | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | |  |
| Члены комиссии: | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | | |  | |
|  | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | (подпись, Ф.И.О., дата, печать) | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |