|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1** **УТВЕРЖДЕНО распоряжением мэрии****города Магадана****от 21.03.2025 г. № 21-р** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО РАБОТЕ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ**

**МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по работе с хозяйствующими субъектами (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом мэрии города Магадана.

1.2. Комитет образуется с целью проведения единой государственной политики в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания, предоставления услуг связи, городского пассажирского транспорта и иных потребительских услуг, производства товаров народного потребления, пищевой и перерабатывающей промышленности, защиты прав потребителей.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и в своей деятельности подчиняется заместителю мэра города Магадана, курирующему вопросы, входящие в компетенцию Комитета.

1.5. Для выполнения установленных настоящим положением полномочий комитет имеет печать с собственным полным наименованием, иные печати и штампы, а также бланк письма установленного образца.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Создание условий для торговли, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг (далее – потребительский рынок), расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – агропромышленный комплекс), предоставления транспортных услуг и услуг связи на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Реализация муниципальной политики, направленной на развитие потребительского рынка, агропромышленного комплекса, транспорта и связи в границах муниципального образования «Город Магадан».

2.3. Реализация мероприятий, направленных на:

- совершенствование нестационарной мелкорозничной торговли;

- совершенствование деятельности рынков, ярмарок;

- совершенствование правового регулирования в сфере розничной продажи алкогольной продукции;

- содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции;

- содействие развития среднего и малого предпринимательства;

- обеспечение безопасного, эффективного и устойчивого функционирования городского пассажирского транспортного комплекса.

2.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, иными организациями по всем вопросам, относящимся к деятельности Комитета и защиты прав потребителей.

2.5. Оказание методологической помощи гражданам, предприятиям потребительского рынка, агропромышленного комплекса, транспорта, связи и ведомственной принадлежности по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**3. Функции Комитета**

Комитет, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние потребительского рынка, производственно-финансовую деятельность агропромышленного комплекса, транспорта, связи и прогнозирует их развитие.

3.2. Принимает участие в подготовке мероприятий, разработке городских программ по вопросам потребительского рынка, услуг связи, транспортного обслуживания, агропромышленного комплекса, в том числе предусмотренных планом социально-экономического развития города, и их реализации.

3.3. Организует и обеспечивает проведение ярмарок, выставок-продаж, семинаров, фестивалей, конкурсов, выездную торговлю при проведении городских массовых мероприятий и иных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности, осуществляет их сопровождение.

3.4. Определяет схему городской маршрутной сети пассажирского транспорта на территории муниципального образования «Город Магадан», готовит соответствующие изменения в документ планирования регулярных перевозок.

3.5. Координирует вопросы открытия новых, изменения существующих и закрытия регулярных городских и пригородных автобусных маршрутов, разработки расписания движения и режима работы городского пассажирского транспорта.

3.6. Размещает в средствах массовой информации данные об открытии, изменении, закрытии маршрутов регулярных перевозок, расписаниях движения транспортных средств, тарифах и преимуществах по провозной плате и иную информацию потребителям транспортных услуг.

3.7. Осуществляет формирование и ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок муниципального образования «Город Магадан» и размещает информацию на официальном сайте мэрии города Магадана.

3.8. Осуществляет обследование и анализ пассажиропотоков на регулярных городских маршрутах, по результатам которых готовит и вносит предложения по оптимизации городской маршрутной сети.

3.9. Осуществляет формирование и ведение реестра (баз данных) автобусов, перевозчиков и водителей по всем маршрутам муниципального образования «Город Магадан» в целях мониторинга их состояния и доступности инвалидам.

3.10. Осуществляет формирование и ведение реестров хозяйствующих субъектов, предоставляющих транспортные услуги и услуги связи населению муниципального образования «Город Магадан».

3.11. Осуществляет формирование и ведение реестра остановочных пунктов на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в целях мониторинга их состояния и доступности инвалидам.

3.12. Осуществляет формирование и ведение реестров предприятий потребительского рынка и агропромышленного комплекса в целях мониторинга состояния потребительского рынка и агропромышленного комплекса, включая доступность объектов и услуг инвалидам.

3.13. Осуществляет формирование и ведение реестра организаций (объектов) и территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Город Магадан», в установленном порядке.

3.14. Осуществляет формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Комитета.

3.15. Осуществляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, определение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции; подготовку решений органа местного самоуправления об определении границ прилегающих территорий, с приложением схем границ прилегающих территорий для каждой такой организации и (или) объекта; информирование о принятых решениях по границам прилегающих территорий органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, в установленные сроки.

3.16. Разрабатывает схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», вносит в нее изменения для дальнейшего утверждения в установленном порядке.

3.17. Готовит предложения по оказанию финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.18. Готовит и рассматривает предложения о присвоении наименований, переименовании остановочных пунктов, по размещению, строительству, реконструкции, обустройству и содержанию остановочных пунктов, разворотных, накопительных площадок и других линейных сооружений транспортной инфраструктуры городского пассажирского транспорта на маршрутах регулярных перевозок муниципального образования «Город Магадан».

3.19. Организует в установленном порядке предоставление следующих муниципальных услуг:

3.19.1. Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок.

3.19.2. Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан».

3.19.3. Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.19.4. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.20. Участвует в разработке документации для проведения закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

3.21 Готовит конкурсную документацию при проведении открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.22. Осуществляет организацию и проведение открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

3.23. Осуществляет контроль за исполнением перевозчиками обязательств, предусмотренных договорами на регулярные перевозки.

3.24. Ведет в установленном порядке похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств.

3.25. Принимает участие в обследованиях улично-дорожной сети, объектов транспортной инфраструктуры города, регулярных автобусных маршрутов.

3.26. Выполняет обязанности, возложенные на спасательную службу транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны муниципального образования «Город Магадан» в пределах возложенных на Комитет полномочий.

3.27. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.28. Рассматривает обращения потребителей, граждан, связанные с вопросами, входящими в компетенцию Комитета.

3.29. Содействует гражданам и организациям потребительского рынка, агропромышленного комплекса, транспорта и связи, оказывающим услуги на территории муниципального образования «Город Магадан», по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления.

3.30. Готовит и направляет в соответствующие инстанции в установленные сроки отчетность по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Комитета, включая предоставление данных по формам федерального статистического наблюдения.

3.31. Осуществляет на территории муниципального образования «Город Магадан» в установленном порядке функции в рамках исполнения полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области», возложенными на Комитет постановлениями мэрии города Магадана (осуществление выездов по факту выявления несанкционированной торговли; разработку ежегодных планов проведения рейдовых мероприятий; контроль за устранением выявленных нарушений), а также функции в рамках взаимодействия органов государственного контроля при организации и проведении проверок в соответствующих сферах деятельности (подготовку отчетов об осуществлении рейдовых мероприятий и количеству составленных протоколов об административных правонарушениях, проведение мониторинга эффективности проведения рейдовых мероприятий; подготовку докладов об осуществлении рейдовых мероприятий).

3.32. От имени мэрии города Магадана осуществляет на территории муниципального образования «Город Магадан» в установленном порядке функции в рамках исполнения полномочий по организации и осуществлению муниципального контроля в области автомобильного транспорта, городском наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с полномочиями, возложенными на Комитет постановлениями мэрии города Магадана, распоряжениями мэрии города Магадана (разработку программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; разработку ежегодных планов проведения проверок при необходимости; непосредственное осуществление муниципального контроля), а также функции в рамках взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок в соответствующих сферах деятельности (подготовку отчетов об осуществлении муниципального контроля, проведение мониторинга эффективности муниципального контроля; подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля).

**4. Права Комитета**

Комитет для обеспечения выполнения своих задач и функций имеет право в установленном законом порядке:

4.1. Вносить предложения о совершенствовании работы предприятий потребительского рынка, перерабатывающей промышленности, сельскохозяйственного производства, транспорта, связи города.

4.2. Запрашивать и получать в установленные сроки информацию от организаций, предприятий, учреждений, субъектов предпринимательской деятельности, расположенных на территории муниципального образования, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, должностных лиц, необходимую для выполнения возложенных на Комитет задач, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну.

4.3. Участвовать в работе конференций, совещаний по вопросам, связанным с компетенцией Комитета.

4.4. В ходе осуществления муниципального контроля, полномочиями по осуществлению которого наделен Комитет, проводить в установленном порядке проверки хозяйствующих субъектов, работающих в соответствующих сферах деятельности.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Комитет возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Магадана в соответствии с действующим законодательством и контрактной системой найма, действующей в мэрии города Магадана.

5.2. Руководитель Комитета в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

5.3. Руководитель Комитета:

5.3.1. Осуществляет планирование деятельности Комитета и руководство Комитетом.

5.3.2. Обеспечивает разработку проектов должностных инструкций работников Комитета.

5.3.3. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.3.4. Вносит предложения об изменении структуры и штатного расписания Комитета.

5.3.5. Принимает участие в работе комиссий, советов и других коллегиальных органов, членом которых он является.

5.3.6. Представляет интересы Комитета в органах и организациях всех форм собственности.

5.3.7. Утверждает:

- конкурсную документацию при проведении открытых конкурсов на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

- расписания движения городских и пригородных регулярных автобусных маршрутов и вносимые в них изменения;

- планы проведения плановых проверок в рамках исполнения полномочий Комитета по осуществлению муниципального контроля;

- графики выездных рейдов по выявлению несанкционированной торговли вне установленных местах;

- графики проведения мониторинга объектов потребительского рынка и комплекса агломераций, в том числе на предмет обеспечения доступности инвалидов;

- список ответственных сотрудников, обеспечивающих сопровождение ярмарок, выставок-продаж, семинаров, фестивалей, конкурсов, выездной торговли при проведении городских массовых мероприятий и иных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности.

5.3.8. Подписывает:

- карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

- акты выполненных работ (услуг), УПД в пределах делегированных полномочий подписи первичных документов, отражающих хозяйственную деятельность мэрии города «Магадана»;

- разрешения на право организации розничных рынков на территории муниципального образования «Город Магадан»;

- предписания об устранении выявленных нарушений в ходе исполнения полномочий Комитета по осуществлению муниципального контроля;

- выписки из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан».

5.3.9. Осуществляет контроль за исполнением должностными лицами Комитета полномочий по осуществлению муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и функций в рамках взаимодействия органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок.

5.3.10. Организует ведение учета случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Комитета служебных обязанностей, проведение служебных расследований и принимает в соответствии с законодательством меры в отношении таких должностных лиц.

5.4. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Комитета, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Должностными лицами Комитета, в функции которых входит осуществление муниципального контроля, являются:

- руководитель Комитета;

- заместитель руководителя Комитета;

- начальники отделов Комитета;

- муниципальные служащие Комитета, замещающие муниципальные должности муниципальной службы «консультант», «главный специалист», к должностным обязанностям которых отнесено непосредственное осуществление контрольных мероприятий;

- должности работников, не отнесенных к муниципальной службе «эксперт», к должностным обязанностям которых отнесено непосредственное осуществление контрольных мероприятий.

5.6. Перечень должностных лиц Комитета, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области», утвержден постановлением мэрии города Магадана от 13.04.2016 № 975 «Об утверждении перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

**6. Заключительное положение**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением мэрии города Магадана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_