|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2** **УТВЕРЖДЕНО****распоряжением мэрии****города Магадана****от 21.03.2025 г. № 21-р** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ УСЛУГ И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ КОМИТЕТА ПО РАБОТЕ С ХОЗЯЙСТВУЮЩИМИ СУБЪЕКТАМИ**

**МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел развития потребительских услуг и сельскохозяйственной продукции (далее - Отдел) является структурным подразделением комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее - Комитет).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи Отдела**

2.1. Создание условий для торговли, оказания услуг общественного питания и бытовых услуг (далее – потребительский рынок), расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – агропромышленный комплекс) на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.2. Реализация муниципальной политики в области потребительских услуг и агропромышленного комплекса на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.3. Реализация мероприятий, направленных на совершенствование нестационарной мелкорозничной торговли, деятельности рынков, ярмарок, розничной продажи алкогольной продукции, содействие развитию предпринимательской деятельности и конкуренции, среднего и малого предпринимательства на территории муниципального образования «Город Магадан».

2.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти Магаданской области, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами мэрии города Магадана, иными организациями по всем вопросам, относящимся к деятельности предприятий потребительского рынка и агропромышленного комплекса и защиты прав потребителей.

2.5. Оказание методологической помощи гражданам, предприятиям потребительского рынка и агропромышленного комплекса по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

**3. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Анализирует состояние потребительского рынка и агропромышленного комплекса и прогнозирует их развитие.

3.2. Анализирует производственно-финансовую деятельность сельскохозяйственных предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйств населения, перерабатывающих предприятий.

3.3. Принимает участие в разработке мероприятий государственных и муниципальных программ, направленных на развитие потребительского рынка и агропромышленного комплекса муниципального образования «Город Магадан», в том числе предусмотренных планом социально-экономического развития города.

3.4. Организует и обеспечивает проведение ярмарок, выставок-продаж, семинаров, фестивалей, конкурсов, выездную торговлю при проведении городских массовых мероприятий и иных мероприятий по соответствующим направлениям деятельности, осуществляет их сопровождение.

3.5. Ведет в установленном порядке похозяйственные книги в целях учета личных подсобных хозяйств.

3.6. Осуществляет формирование и ведение реестров предприятий потребительского рынка и агропромышленного комплекса в целях мониторинга состояния потребительского рынка и агропромышленного комплекса, включая доступность объектов и услуг инвалидам.

3.7. Осуществляет формирование и ведение реестра организаций (объектов) и территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования «Город Магадан», в установленном порядке; подготовку и направление запросов в соответствующие органы об организациях (объектах), вносимых в реестр; отслеживание открытия новых объектов, вблизи которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, с целью внесения их в Реестр и изменения границ прилегающих территорий; подготовку и направление обновленной информации в отдел лицензирования розничной продажи алкогольной продукции Правительства Магаданской области.

3.8. Осуществляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, определение границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции; подготовку решений органа местного самоуправления об определении границ прилегающих территорий, с приложением схем границ прилегающих территорий для каждой такой организации и (или) объекта; информирование о принятых решениях по границам прилегающих территорий органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего лицензирование розничной продажи алкогольной продукции, в установленные сроки.

3.9. Осуществляет разработку схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Магадан», вносит в нее изменения для дальнейшего утверждения в установленном порядке.

3.10. Осуществляет формирование и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Отдела.

3.11. Готовит предложения по оказанию финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.12. Организует в установленном порядке предоставление следующих муниципальных услуг:

3.12.1. Выдача выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан».

3.12.2. Выдача разрешительных удостоверений на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.12.3. Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.13. Принимает участие в проведении мониторинга цен на товары первой необходимости.

3.14. Осуществляет на территории муниципального образования «Город Магадан» совместно с сотрудниками ОМВД России по городу Магадану рейдовые мероприятия по выявлению фактов незаконной торговли в соответствии с утвержденным графиком.

3.15. Принимает участие в проведении противоэпизоотических мероприятий по ликвидации болезней животных в сельскохозяйственных предприятиях, крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйствах и в обследованиях крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств муниципального образования «Город Магадан».

3.16. Осуществляет мониторинг наличия поголовья скота и птицы во всех категориях хозяйств в целях недопущения возникновения и распространения особо опасных болезней животных на территории муниципального образования «Город Магадан».

3.17. Выполняет обязанности, возложенные на спасательную службу транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения гражданской обороны муниципального образования «Город Магадан».

3.18. Разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.19. Рассматривает обращения потребителей, граждан, связанные с вопросами, входящими в компетенцию Комитета.

3.20. Содействует гражданам, организациям потребительского рынка и агропромышленного комплекса, оказывающим услуги на территории муниципального образования «Город Магадан», по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления.

3.21. Готовит и направляет в установленные сроки отчетность по направлениям деятельности, входящим в компетенцию Отдела, включая предоставление данных по формам федерального статистического наблюдения.

3.22. Осуществляет на территории муниципального образования «Город Магадан» в установленном порядке функции в рамках исполнения полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области», возложенными на Комитет постановлениями мэрии города Магадана (осуществление выездов по факту выявления несанкционированной торговли; разработку ежегодных планов проведения рейдовых мероприятий; контроль за устранением выявленных нарушений), а также функции в рамках взаимодействия органов государственного контроля при организации и проведении проверок в соответствующих сферах деятельности (подготовку отчетов об осуществлении рейдовых мероприятий и количеству составленных протоколов об административных правонарушениях, проведение мониторинга эффективности проведения рейдовых мероприятий; подготовку докладов об осуществлении рейдовых мероприятий).

**4. Полномочия и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Вносить предложения о совершенствовании работы предприятий потребительских услуг;

4.1.2. Запрашивать и получать в установленные сроки информацию от организаций, предприятий, учреждений, субъектов предпринимательской деятельности независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», должностных лиц, необходимую для выполнения возложенных на Отдел задач, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну;

4.1.3. В пределах своей компетенции назначать и проводить проверки выполнения договорных обязательств предприятиями, индивидуальными предпринимателями – получателями субсидий на возмещение части затрат на аренду торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок. По результатам проверок вносить предложения о досрочном расторжении договоров и проведении новых конкурсов;

4.1.4. Проводить обследования зданий, строений, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий, относящихся к организациям и (или) объектам, в (на) которых в соответствии с законодательством не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для подготовки в установленном порядке решений органа местного самоуправления об определении границ прилегающих территорий к таким организациям и объектам с приложением схем этих границ, а также обследования торговых объектов для установления их местонахождения по отношению к границам прилегающих территорий организаций и (или) объектов, в (на) которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

4.1.5. В пределах своей компетенции проводить проверки хозяйствующих субъектов, оказывающих услуги торговли, общественного литания, бытового обслуживания, связи и иные потребительские услуги, в ходе рассмотрения жалоб потребителей, анализировать договоры продавцов (исполнителей, изготовителей) с потребителями с целью защиты их прав.

4.2. Отдел обязан обеспечить:

4.2.1. Своевременное и качественное исполнение установленных полномочий, поручений мэра города Магадана, курирующего заместителя мэра города Магадана, руководителя Комитета, при его отсутствии заместителя руководителя Комитета.

4.2.2. Эффективное использование закрепленного за Отделом муниципального имущества в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечение сохранности данного имущества.

4.2.3. Выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, осуществление мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций.

4.2.4. Сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами мэрии города Магадана.

**5. Структура Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Магадана в соответствии с действующим законодательством. Начальник Отдела одновременно по должности является заместителем руководителя Комитета и подчиняется руководителю комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

5.2. Начальник Отдела в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, муниципальными правовыми актами, Положением о Комитете и настоящим Положением.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. Руководит деятельностью Отдела и обеспечивает выполнение поставленных перед ним задач.

5.3.2. Обеспечивает разработку и согласовывает должностные инструкции работников Отдела.

5.3.3. Подписывает:

- разрешительные удостоверения на право торговли (оказания услуг общественного питания) с временных торговых точек на территории муниципального образования «Город Магадан»;

- акты выполненных работ (услуг), УПД в пределах делегированных полномочий подписи первичных документов, отражающих хозяйственную деятельность мэрии города Магадана.

5.3.4. Принимает участие в работе комиссий и других коллегиальных органов, членом которых он является.

5.4. Начальник Отдела обязан:

5.4.1. Формировать план работы Отдела и обеспечивать его выполнение.

5.4.2. Готовить проекты распорядительных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.3. Распределять обязанности между работниками Отдела.

5.4.4. Обеспечивать контроль за исполнением постановлений и распоряжений мэрии города Магадана, поручений мэра города Магадана.

5.4.5. Осуществлять контроль за своевременным рассмотрением заявлений и жалоб по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.6. Осуществлять контроль за качественным и своевременным исполнением служебной документации.

5.4.7. Обеспечивать разработку, согласование и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок.

5.4.8. Осуществлять контроль за исполнением должностными лицами Отдела полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Магаданской области от 15.03.2005 № 583-ОЗ «Об административных правонарушениях в Магаданской области», возложенными на Комитет постановлениями мэрии города Магадана.

5.4.9. Обеспечивать ведение учета случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Отдела служебных обязанностей, проведение служебных расследований; вносить предложения о привлечении таких должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.4.10. Исполнять обязанности руководителя Комитета и начальника отдела развития транспорта и связи на период их отсутствия.

5.5. Начальник Отдела имеет право:

5.5.1. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.5.2. Вносить предложения об изменении структуры и штатного расписания Отдела.

5.6. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций Отдела, определенных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Работники Отдела:

5.7.1. Назначаются на должность и освобождаются от должности мэром города Магадана в соответствии с действующим законодательством.

5.7.2. Принимают участие в работе комиссий и других коллегиальных органов, членами которых они являются.

5.8. Должностными лицами Отдела, в функции которых входит осуществление муниципального контроля, являются:

- заместитель руководителя Комитета, начальник Отдела;

- муниципальные служащие Отдела, замещающие муниципальные должности муниципальной службы «консультант», «главный специалист», а также работники, замещающие должности, не отнесенные к муниципальной службе «эксперт», к должностным обязанностям которых отнесено непосредственное осуществление контрольных мероприятий.

**6. Заключительное положение**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением мэрии города Магадана.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_