



МАГАДАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

Р Е Ш Е Н И Е

28 августа 2026 г.

№ 52-Д

город Магадан

О Положении о присвоении звания «Отличник муниципальной службы»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 14 Закона Магаданской области от 2 ноября 2007 года № 900-ОЗ «О муниципальной службе в Магаданской области», в целях поощрения и стимулирования добросовестного выполнения служебных обязанностей, достижения высоких результатов в профессиональной деятельности, руководствуясь пунктом 5 части 2 статьи 29, статьей 45 Устава муниципального образования «Город Магадан»,

Магаданская городская Дума решила:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Отличник муниципальной службы» (прилагается).
2. Утвердить описание нагрудного знака «Отличник муниципальной службы» (прилагается).
3. Утвердить описание удостоверения к нагрудному знаку «Отличник муниципальной службы» (прилагается).
4. Признать утратившими силу:
 - решение Магаданской городской Думы от 28 февраля 2013 года № 7-Д «О Положении о присвоении звания «Отличник муниципальной службы»;
 - пункт 1.6 решения Магаданской городской Думы от 26 декабря 2018 года № 199-Д «О внесении изменений в отдельные решения Магаданской городской Думы»;
 - пункт 1.2 решения Магаданской городской Думы от 7 сентября 2020 года № 52-Д «О внесении изменений в отдельные решения Магаданской городской Думы»;

– пункт 1.6 решения Магаданской городской Думы от 4 октября 2022 года № 84-Д «О внесении изменений в отдельные решения и признании утратившими силу отдельных решений Магаданской городской Думы».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан»**

Л.О. Поликанова

**Председатель
Магаданской городской Думы**

С. В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магаданской городской Думы

от _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания
«Отличник муниципальной службы»

1. Положение о присвоении звания «Отличник муниципальной службы» (далее – Положение) распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы мэрии города Магадана, отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, Магаданской городской Думы, Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан».

2. Звание «Отличник муниципальной службы» (далее – Звание) присваивается за личный вклад в развитие системы органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», эффективную профессиональную деятельность, безупречную муниципальную службу.

3. Звание присваивается муниципальным служащим, имеющим не менее 15 лет трудового стажа в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан», из них не менее 10 лет на должностях муниципальной службы или муниципальных должностях.

4. Представление о присвоении Звания вносится на имя главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана (далее – глава муниципального образования).

5. Представление о присвоении Звания муниципальному служащему мэрии города Магадана, руководителю отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана вносится заместителем мэра города Магадана, курирующим направление деятельности кандидата к представлению (далее – кандидат) или главой муниципального образования.

6. Представление о присвоении Звания муниципальному служащему отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана вносится руководителем соответствующего органа.

7. Представление о присвоении Звания муниципальному служащему Магаданской городской Думы, Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан» вносится председателем соответствующего органа.

8. В представлении отражаются конкретные заслуги кандидата в профессиональной деятельности.

9. Представления направляются в комиссию по рассмотрению документов на присвоение Звания (далее – Комиссия).

10. Состав Комиссии, перечень документов для рассмотрения вопроса о присвоении Звания (далее – документы), а также форма представления о

присвоении Звания утверждаются постановлением главы муниципального образования.

11. Прием и подготовка документов осуществляется управлением кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана.

12. Документы принимаются до 10 апреля включительно.

13. Комиссия по результатам рассмотрения документов принимает решение:

- рекомендовать главе муниципального образования кандидатуру муниципального служащего к присвоению Звания;

- отказать в присвоении Звания, при наличии оснований, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения.

14. Звание не может быть присвоено в случае, если муниципальный служащий имеет неснятое дисциплинарное взыскание.

15. Ежегодно к Званию может быть представлено не более пяти муниципальных служащих.

16. Решение о присвоении Звания принимается главой муниципального образования и оформляется постановлением главы муниципального образования.

17. Муниципальным служащим, перечисленным в пункте 1 настоящего Положения, удостоенным Звания, производится ежемесячная денежная выплата (далее – выплата) в размере 3500 рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

Выплата начисляется пропорционально отработанному времени и включается в среднюю заработную плату.

18. Выплата устанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, на весь период прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан».

19. Муниципальным служащим, Звание которым было присвоено до даты вступления в силу настоящего Положения, выплата осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия настоящего Положения.

20. Муниципальным служащим мэрии города Магадана, Магаданской городской Думы, Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан» выплата устанавливается распоряжением соответствующего органа местного самоуправления.

21. Муниципальным служащим отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана выплата устанавливается приказом руководителя.

22. Муниципальному служащему, которому присвоено Звание, вручаются нагрудный знак «Отличник муниципальной службы» и удостоверение к нагрудному знаку.

Вручение производится в торжественной обстановке на мероприятии, приуроченном ко Дню местного самоуправления (21 апреля).

23. Запись о присвоении звания «Отличник муниципальной службы» и о награждении нагрудным знаком вносится в трудовую книжку (за исключением

случаев, если трудовая книжка на работника не ведется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом) и личное дело муниципального служащего по месту его службы на основании постановления главы муниципального образования «Город Магадан» о присвоении звания.

24. В случае утраты (порчи) нагрудного знака и (или) удостоверения к нему их дубликаты не выдаются.

25. Расходы, связанные с изготовлением нагрудного знака и удостоверения к нему, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

**Глава муниципального образования
«Город Магадан»**

Л.О. Поликанова

**Председатель
Магаданской городской Думы**

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
Решением Магаданской городской Думы
от _____ 2026 г. № _____

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Отличник муниципальной службы»

Нагрудный знак «Отличник муниципальной службы» (далее – знак) изготовлен из латунного сплава, имеет форму овала с двойным рельефным обрамлением по периметру.

Обрамление вокруг овала исполнено в виде ленты под золото (глянец), концы которой в верхней части волнообразно примыкают к гербу города Магадана. На нижней части ленты располагается рельефная надпись «муниципальной службы» без кавычек.

Обрамление вокруг ленты представлено в виде рельефного лаврового венка под серебро (глянец).

В верхней части знака располагается цветной герб города Магадана, покрытый эмалью. Высота герба 10 мм, ширина – 7 мм.

Центральная часть знака имеет мелкозернистое покрытие под серебро (глянец) на котором выполнена рельефная надпись «отличник» без кавычек.

Высота знака 25 мм, ширина – 21,7 мм.

На оборотной стороне знака по центру располагается крепление «игла» с зажимом типа «цанга-бабочка».

Глава муниципального образования
«Город Магадан»

Л.О. Поликанова

Председатель
Магаданской городской Думы

С.В. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО

Решением Магаданской городской Думы

от _____ 2026 г. № _____

ОПИСАНИЕ

удостоверения к нагрудному знаку «Отличник муниципальной службы»

Удостоверение к знаку «Отличник муниципальной службы» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в обложке, изготовленной из картона с оклейкой материалом «муар» бордового цвета.

Размер удостоверения в сложенном виде 95 мм х 67 мм, в развернутом виде – 190 мм х 67 мм.

На лицевой стороне удостоверения золотым тиснением выполнены герб города Магадана и надпись в три строки: «Отличник муниципальной службы».

Внутренний разворот оклеен бумагой, изготовленной в цветах российского флага – белом, голубом, красном.

На правой стороне внутреннего разворота удостоверения слева располагается изображение знака «Отличник муниципальной службы» в цветном исполнении.

На белом фоне разворота надпись в две строки: «Постановлением главы муниципального образования «Город Магадан» от «_____» № «__» присвоено звание».

На голубом фоне разворота надпись в три строки: «Отличник муниципальной службы».

На красном фоне разворота надпись: «с вручением нагрудного знака».

В нижней части разворота располагается подпись главы муниципального образования «Город Магадан» с указанием должности «Глава муниципального образования «Город Магадан».

На левой стороне внутреннего разворота слева изображена рамка под фотографию награждаемого – 30 мм х 40 мм и определено место для печати «м.п.». Рядом надпись «удостоверение №_____». Ниже четыре горизонтальные строки для указания фамилии, имени, отчества награждаемого и место для личной подписи.

Записи на внутреннем развороте удостоверения выполняются черным цветом.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан»**

Л.О. Поликанова

**Председатель
Магаданской городской Думы**

С.В. Смирнов